



ÓVODÁNK HÁZIRENDJE

KEDVES SZÜLŐK!

A házirend az óvoda egyik alapdokumentuma. Tartalmazza azokat az alapvető szabályokat, jogokat, kötelezettségeket, melyek minden óvodahasználót érintenek. Kérjük a Kedves Szülőket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirend a nevelőtestület döntése alapján és a Szülők Közösségének jóváhagyásával készült.

A házirend hatálya az intézmény egész területére érvényes (udvar, épület).

Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a Pedagógiai Program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre (séták, kirándulások, színházlátogatások, stb.).

A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb köznevelési foglalkoztatottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek törvényes képviselőire, hozzátartozóira.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Nyírábrányi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde

Címe: 4264 Nyírábrány Iskola u.8. Telefon: 06-30-978-1272

E-mail: ovoda@nyirabrany.hu

Honlap: <https://nyirabrany.asp.lgov.hu/>

Telephely címe: 4264 Nyírábrány Árpád u. 27.

Telefon: 06-30-978-1272

Az intézmény főigazgatója: Kovácsné Tógyer Ágnes Angéla

Az intézmény főigazgató-helyettese: Máténé Ferencz Szilvia

Gyermekvédelmi felelős: Mezeiné Jurina Edit

Király Jutka

AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA:

Az óvoda egész éven át, folyamatosan üzemel. A nevelési év szeptember 01-től, következő év augusztus 31-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll: szeptember 1-től- május 31-ig intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés, és június 1-től-augusztus 31-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

A fenntartóval történő egyeztetés alapján a nyár folyamán, az intézmény 4 hétig zárva tart.

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása a fenntartó joga.

Napi nyitva tartás	Hétfőtől péntekig 7.00-16.30-ig
Reggeli és délutáni ügyelet	7.00-8.00, illetve 15.00-16.30 (részben összevontan)
A gyermek érkezése az óvodába	7.00-8.30
A gyermek távozása az óvodából	12.30-16.30 között

Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésekről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt lehetőséget jogszabály [EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés]. A tervezett időpontokról a nevelési év elején tájékoztatni kell a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon meghirdetni azt.



II. TÖRVÉNYI HÁTTER

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§), valamint az intézményi tanács véleményét [20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek.]. A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével – az egyházi intézmény esetén a Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint - a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az óvodai ellátás igénybe vételének, esetleges felmentésének feltételei:

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.**
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakó hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A tárgyév május 20-ig beiratott óvodaköteles gyerekek csak a nevelési év első napjától (szeptember) vehetik igénybe az óvodai ellátást.
A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda főigazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
- Az óvodából történő kiiratkozást a főigazgatónál írásban kell megtenni (pl. költözés)!

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- Óvodánk nyitva tartása: reggel 7.00 órától délután 16.30 óráig.
- A gyermeket reggel lehetőleg 8.30-ig be kell hozni az intézménybe, innen ebéd után a szülő kérésére, kísérettel távozhat.
- Felelősséget csak az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, illetve a dajkának átadott gyermekért tudunk vállalni. Távozáskor, ha a szülő, hozzátartozó az intézmény dolgozójától átvette a gyermeket, a további felelősség őt terheli.
- A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.
- A szülő írásban köteles nyilatkozni és felelősséget vállalni, arról minden év elején, hogy gyermekét kiskorú kísérelével engedjük távozni.
- Gyermek kíséret nélkül nem járhat óvodába és nem hagyhatja el azt.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.
- **Az óvodába felvett gyerekeknek kötelező a rendszeres óvodalátogatás!**
- A gyermeket tisztán, ápoltan, az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztetve kérjük óvodába hozni! Levehető ruhadarabjaiba a gyermek jelét vagy nevét kérjük bevarrni vagy vegytintával berajzolni. Ennek hiányában eltűnés, vagy csere esetén nem tudjuk vállalni a felelősséget.



- A szülő segítsen a gyereknek szekrénye rendben tartásában (akasztó a kabátra, zsák elhelyezése, stb.)
- A szülő az adott évszagnak megfelelően váltóruhát biztosítson gyermeke számára.
- A gyermek óvodába érkezésekor cukorkát, csokoládét, rágógumit, egyéb édességet, üdítőt saját célra ne hozzon, és a szülő se tegyen gyermeke holmijába ilyet!
- Az óvodába hozott játékokért, értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások, a betegségek igazolásának formája és határideje

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Az óvoda látogatását nem engedélyezzük azon gyermekek számára, akik fertőző megbetegedésben szenvednek, illetve akiknél ennek gyanúja fennáll.
- Beteg, náthás, köhögő, gyógyszerert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni (pl. szalmonella, bárányhimlő, skarlát, stb.)
- Járványügyi veszélyhelyzet esetén az aktuális intézkedési terv alkalmazandó.
- Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, illetve kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.
- Az óvodában a gyermek gyógyszerelését nem tudjuk vállalni.
- Betegségből visszaérkező, illetve tartósan távol lévő (30 napot meghaladó időtartam) gyermeket csak orvosi igazolás birtokában fogadhatunk.
- **A távolmaradás tényét, illetve indokát a szülőnek minden esetben jelezni kell az óvoda felé.**

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan családi vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt” című formanyomtatványának kitöltése, a főigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak.

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).



- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.[EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés].

Az óvodai étkezésre vonatkozó rendelkezések, szabályok

- Az intézmény napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna).
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható mindennap reggel 8.00 óráig telefonon a központi óvodában. A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lemondása a megelőző pénteken 12.00 óráig történhet. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A megállapított térítési díj kifizetése készpénz formájában történik, minden hónapban 12-étől 15-éig pótbefizetés 25-e az élelmezésvezetőnél.
- Kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek azok a gyermekek, akiknek ezt jogszabály lehetővé teszi.
- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-os normatív kedvezményt - **ingyenes étkezést** – biztosítunk a 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § a) bekezdése alapján:
 - a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették.
- Térítési díj visszafizetésére akkor jogosult a szülő, ha az intézményben a gyermek jogviszonya megszűnik, és térítési díj túlfizetése van, egyéb esetben túlfizetése jóváírásra kerül.
- Diétás étkezés igénye esetén szükséges másolat formájában leadni a közétkeztetésért felelős szolgáltatónak a tartós beteg igazolást, szakorvosi javaslatot diétás étkezésre (ambulást lap).
- Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését.
- Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén, méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkeztetését. Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfelelés. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.
- Az óvodában a gyermekek csak a konyha által kiadagolt élelmiszereket fogyaszthatják. Kivétel ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények, gyümölcs-zöldség napok.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, kerüljék ezt.
- A folyamatos reggeli 8:30 és 9:00 óra között, az ebédeltetés 11:30-12:00 óra között, az uzsonnáztatás pedig 14:15-14:45 óra között zajlik.
- Az óvoda napirendjében meghatározottak szerint a gyermekek naponta friss levegőn tartózkodnak, az étkezések között és a pihenés után.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt.
- Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.
- A pihenéshez jellel ellátott ágyneműt (lepedő, paplan, párna) kérünk!
- Az ágynemű tisztántartását, mosását, vasalását a szülő végzi (2 hetente, illetve szükség szerint).



- Minden gyermek részére kérünk évszaknak megfelelő váltóruhát (alsónemű, zokni, póló, felsőruházat).
- Megfelelő méretű törölközőt, jellel, akasztóval ellátva az óvoda biztosítja saját forrásból. (Amíg erre mód és lehetőség van.) A dajkák hetente mossák, cserélik azokat.
- A váltócipőt kéthetente kérjük mosni!
- A gyermeket tisztán, ápoltnan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Adatvédelem

- Az óvoda főigazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.
- Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélyre szünek ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek adhatják ki.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékot.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja (kinézetével, hangjával stb.) a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bekezdés].
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptopot, okosórát, tablett, mobiltelefont, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.



Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai, udvari, tornatermi stb.) mi az elvárt magatartásforma, mik a közösen kialakított szokások, szabályok. Ezeket a szokásokat a gyermekeknek a saját és a többi gyermek testi épségének és nyugalmanak érdekében kell betartaniuk.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó, stb.).

Külső tér:

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag, stb.) a gyermekek a futótértől félreeső, az óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát segítő által kijelölt helyen játszhatják.
- Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Az óvoda kaputól történő kulturált körülményű közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- Az óvodából való távozás az arra kijelölt járdaszakaszon történik!

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Az óvoda épületének használata, a belépés és benntartózkodás előírásai

- Az intézmény területén csak a főigazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban. Az óvodába történő belépés és benntartózkodás előírásait az óvoda Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- A tálalókonyhába csak az óvoda és a főzőkonyha alkalmazottai léphetnek be.
- A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében vagy a folyosón várakozhatnak. Amennyiben a gyermekcsoport a játszóudvaron tartózkodik, abban az esetben a szülő bejöhethet az óvoda udvarára is.
- A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést a főigazgató adhat (ünnepség, nyílt nap stb.).
- A szülők az óvoda épületét, udvarát csak a főigazgató engedélyével használhatják.
- Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére.
- Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása.



- Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bekezdés]
- Tűzriadó és bombariadó esetén, az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani!
- Az óvoda területére állatot behozni a főigazgató engedélye nélkül szigorúan tilos!
- Az óvoda kapuit, bejárati ajtaját **minden esetben kérjük bezárni.**

A dohányzás szabályai

- A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) bekezdés].

Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

- Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait (játékok, steppelt matrac, lepedő stb.) a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megővni.
- A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.
- Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy a főigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét a főigazgató a káresemény tárgyát érintő annak mindenkorl árában határozza meg állapítja meg.

A házirend betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

IV. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A GYERMEKI jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles a főigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően a főigazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmeztetni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

A GYERMEKEK kötelességei

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, pedagógiai asszisztensüket, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Tartásuk be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.



- A gyermek személyiségjogának, cselekvési szabadságának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek

- A gyermeknek joga van a lelkiesség és a közösségépítés pozitív hatásainak megélésére, a lelki beszélgetésekhez, melyek a keresztyén hit megalapozását, növelését segítik elő.
- Köteles tiszteletben tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A SZÜLŐ jogai:

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- A szülő joga megismerni a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házi rendjét.
- A gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze a szülői szervezetek (közösség) létrehozását, közreműködjön azok tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – joga van részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülő joga igényelni, hogy a nevelési-oktatási intézményben a hit és a vallásoktatás lehetőségét biztosítsák nevelési időn kívül.
- Joga van az oktatási jogok biztosához fordulni.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Az intézmény főigazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont]
- Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].

A SZÜLŐ kötelessége, hogy:

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét [Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pont]
- **biztosítsa gyermeke rendszeres óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését**
- tiszteletben tartsa az óvoda, főigazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. (A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.) [Nkt. 72. § (1) bekezdés c) pont]
- szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvjaa, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- biztosítsa, hogy gyermekét napi szinten ápoltnak, az időjárási viszonyoknak megfelelő öltözékben, időben behozza és átadja az adott csoportban tartózkodó felnőttnek
- biztosítsa a gyermek megfelelő biztonságos kísérettel, megfelelő időben történő érkezését és távozását
- biztosítson elérhetőséget váratlan, illetve problémás helyzetek esetén
- megismerni az óvodai lét szabályait, magatartását ehhez igazítani



- elősegítse gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- az óvoda házirendjébe foglaltakat önmagára nézve kötelező érvényűnek tekintse

A PEDAGÓGUST munkakörével összefüggésben megilleti az a JOG, hogy:

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza
- a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott taneszközöket, ruházati és más felszereléseket
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon

Panaszkezelés

- A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
- Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.
- Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, az igazgatóság segítségét vegyék igénybe.
- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

A panasz közlésének formái

- személyesen az érintett félnek
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő a főigazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik.
- írásban a főigazgató felé
- elektronikusan az óvoda e-mail címén.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy az főigazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény főigazgatója köteles megvizsgálni, és a főigazgató az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz, pedagógiai asszisztenshez fordul.
- Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.



- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodavezető felé.
- A főigazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- A főigazgatója a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

A megoldás lehetséges formái

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvetője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény főigazgatója felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézmény főigazgatója jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

V. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat, kódokat, kapcsolókat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem, és a szülőket arra kérjük, hogy ne is tanítsák meg, és ne engedjék meg a használatát.
- Az óvoda iránt érdeklődők főigazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan kiírás helyezhető el főigazgatói engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

Speciális foglalkozások, vizsgálatok

- A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, mozgásfejlesztő pedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.)
- A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyt kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.



VI. EGYÜTTMŰKÖDÉS

KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA A SZÜLŐKKEL

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben (*pl. ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem*).

- Gyermek - gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése óvodapedagógusi feladat. (kérjük a kedves Szülőket, hogy mellőzzék az önbíráskodást!)

- Szülő – óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni! Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni!

EGYÜTTMŰKÖDÉS

- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötletekkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A kapcsolattartás formái:

Betekintési lehetőség, az óvoda alapidokumentumaiba:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ (Szervezeti és Működési Szabályzat)
- Házirend

Folyamatos tájékoztatás a csoportos és központi faliújságokon.

Szülői értekezletek, fogadó órák, napi megbeszélések

Nyílt napok, közös rendezvények, programok.

A főigazgató fogadónapja: Csütörtök: 9.00-12.00 óráig.

Fontos, sürgős esetben előre egyeztetett időpontban.

Az óvodai nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a Szülői Szervezet segíti. Ez a választmány képviseli a szülők összességének, a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit, és figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak!

A szülőkre – gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége.

A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

Kérjük Önöket, hogy sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Érvényességi rendelkezések

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá. Módosításának lehetséges okai:

- törvényi változás
- fenntartói elvárás
- a nevelőtestület többségének véleménye alapján.

A Házirendet módosítás esetén az főigazgató a döntést követő 15 napon belül a fenntartó felé előterjeszti egyetértés céljából.



LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Az intézmény adatai, OM azonosítója: 030966	Készítette: A Nyírábrányi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde Óvoda főigazgatója főigazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
Az Nkt. 70.§ (2) bek. g) pont, és a 25.§ (4) bek. értelmében A nevelőtestületi határozat elfogadásának határozatszám:	
Nevelőtestület nevében: aláírás	
Véleményezők	
A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek. alapján véleményt nyilvánított Az intézményi tanács nevében: aláírás	A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) bek. és 122.§ (9) bek. alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított Szülői szervezet/szülői szék nevében: aláírás
Az Nkt. 32.§ (1) i) ¹ értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó jóváhagyását. Fenntartó nevében jóváhagyását megadta: aláírás (pecsét)	
A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a dokumentum nyilvános Megtalálható: https://www.nyirabrany.hu/nyirabranyi-csicsergo-ovoda-es-bolcsode	
Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig	
Verziószám:	Készült:példányban
Iktatószám:	

¹ Egyházi jogi személy, vagy vallási egyesület esetén az Nkt. 32.§ (1) i) pont alapján: a nevelési-oktatási intézmény házirendje a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény esetén: az Nkt. 25.§ (4) bekezdése alapján a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.



1. Melléklet

FŐIGAZGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott, Kovácsné Tógyer Ágnes Angéla a Nyírábrányi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2024.09.01.-jétől életbe lépő Házirendjével kapcsolatban a Nyírábrányi Nagyközség Önkormányzatára – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum:2024. szeptember.

.....
főigazgató

