

**NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVIELŐTESTÜLETÉNEK
3/1995. (IV.10.) SZ. RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi Önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. Tv. (továbbiakban Ötv. 16.§.(1), 18.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatára a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§.

- 1.) A Képviselőtestület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat és hatásköri szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2.) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyírábrányi Nagyközségi Önkormányzat
- 3.) Az Önkormányzat székhelye: Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. sz.
- 4.) A Képviselőtestület megnevezése: Nyírábrányi nagyközségi Önkormányzat Képviselőtestülete.
- 5.) *Nyírábrány Önkormányzat külföldi testvértelepülési kapcsolatot tart fenn a romániai I Érmihályfalva településsel. A rendszeres együttműködés kulturális, sport és gazdasági jellegű, melynek részletes szabályait külön szerződés tartalmazza.*

II. fejezet

A Képviselőtestület feladat és hatásköre

2.§.

Az önkormányzati feladat és hatáskörök fő szabályként a Képviselőtestületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben, vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságra, valamint a részönkormányzat testületére átruházhat.

I A 10/1999.(IX.28.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1999. szeptember 28.

A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.

4.§.

Az Önkormányzat Képviselőtestületének önként vállalt feladatai:

IV

- *Polgárőrség fenntartása,*
- *Önkéntes Tűzoltó-egyesület támogatása,*
- *Sportegyesület támogatása,*
- *Idősek Otthona fenntartása,*
- *Önkormányzat vállalkozási tevékenysége,*
- *Közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása,*
- *Szociális és egészségügyi gondok mérséklésére irányuló tevékenységek támogatása.*

5.§.

A Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ötv. 10.§-ában foglaltakon kívül:

- a.) A Képviselőtestület hatáskörébe utalt választás, kinevezés esetén a személyi alaphér összegszerű meghatározása.
- b.) Helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás.
- c.) A Képviselőtestület éves munkatervének elfogadása.
- d.) Az önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítése, bérbeadása, megterhelése.
- e.) *Éven belüli 1 millió forint értékhatárt meghaladó hitel felvétele.* **I**
- f.) *Településrendezési terv jóváhagyása.* **II**

6.§.

A Képviselőtestület feladat és hatásköreit érintő törvényi változásokról az átruházhatóság feltételeiről a jegyző a Képviselőtestületet tájékoztatja.

Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ. 2. számú melléklete tartalmazza.

III

I, II, III A 8/1998.(XII.15.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1998. december 15.

IV. A 3/2007.(II.21.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2007. március 1.

III. fejezet

A települési képviselő

7.§.

A települési képviselő az önkormányzati feladat és hatáskörök megvalósításáért, a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

8.§.

A települési képviselők nevét a rendelet 2. sz. függeléke tartalmazza.

I

9.§.

A települési képviselő:

- részt vesz a Képviselőtestület ülésén, önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet,
- írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell,
- tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,
- megbízás alapján képviselheti a Képviselőtestületet,
- munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

10.§.

A települési képviselő köteles:

- választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszai intézését figyelemmel kísérni,
- írásban, vagy szóban a polgármesternél, bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni,

I. A 3/2007.(II.21.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2007. március 1.

- a Képviselőtestület munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,
- a Képviselői megbízatásához méltó, a Képviselőtestület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettségét.

IV. fejezet

A Képviselőtestület

11.§.

A Képviselőtestület önkormányzat feladatait a polgármester, bizottságai, a Képviselőtestület hivatala, valamint a települési képviselők tevékeny közreműködésével látja el.

12.§.

Az egyes feladatok ellátásának sorrendiségének meghatározásánál a munkaterv, a végrehajtásaihoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

13.§.

A Képviselőtestület választáskori létszáma 11 fő.

I

14.§.

- 1.) A testület határozatképességéhez hét fő jelenléte szükséges.
- 2.) Amennyiben a megjelölt számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- 3.) A határozatképesség vizsgálata az ülés teljes ideje alatt a levezető elnök (polgármester, alpolgármester, vagy körelnök) feladata.

15.§.

A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

16.§.

Üléseit a munka szervezhetősége érdekében minden hónap második hetén tartja.

Ülésterv

17.§.

- 1.) A Képviselőtestület az előre látható feladatok jobb előkészítése céljából, éves üléstervben határozza meg a tárgyalandó témákat.
- 2.) Az üléstervet a polgármester készíti el, figyelembe véve a települési képviselők, a bizottságok, a jegyző, az intézményvezetők javaslatait.

3.) Az ülésterv tartalmazza:

- a testületi ülések helyét és idejét, napirendjét,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését,
- azt, hogy mely előterjesztésekhez kell kérni a lakossági fórumok, illetve a téma szerint érintett szervek véleményét,
- azt, hogy mely napirendi pontoknál kell közmeghallgatást tartani és annak időpontját.

Előterjesztések

18.§.

1.) A Képviselőtestület elé kerülő előterjesztések fő fajtái:

- a.) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b.) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek,
- c.) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra is irányulhat.

19.§.

Az előterjesztések valamennyi típusa csak az adott témában érintett bizottságok véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

20.§.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- jogszabályi felhatalmazást, több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érdeket, költségkihatásokat,
- határozati javaslatot.

21.§.

Az előterjesztés a Képviselőtestület elé általában írásban tehető.

22.§.

Szóbeli előterjesztés kivételesen tehető, így különösen akkor, ha olyan információkat tartalmaz, amelyet a testületi anyag kiküldésekor még nem ismertek.

A Képviselőtestület ülésének összehívása

23.§.

- 1.) A Képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze.
- 2.) A polgármester, illetve alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén a Képviselőtestületet a korelnök hívja össze. *Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat, 30 I napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, illetve büntető, vagy eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.*
- 3.) A meghívót és az írásos előterjesztést a képviselők részére, valamint a meghívottaknak az ülés időpontját megelőzőn legalább öt nappal kell kézbesíteni.
- 4.) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés minősítését (rendes, vagy rendkívüli), a meghívó mellélete minden írásbeli előterjesztés, ami a képviselőtestületi ülésen megtárgyalásra kerül.
- 5.) A Képviselőtestület ülését össze kell hívni az üléstervben meghatározott időpontokon túl akkor is, ha a képviselők $\frac{1}{4}$ -e, vagy bármely bizottsága indítványozza. *A kisebbséget érintő ügyekben a kisebbségi önkormányzat is indítványozhatja II a Képviselőtestület összehívását.*
- 6.) Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és a javasolt napirendet.
- 7.) A halasztást nem tűrő indokolt esetben a Képviselőtestület ülése formális meghívó nélkül, telefonon, vagy távirati úton is összehívható.
- 8.) *A Képviselőtestület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről III a lakosságot tájékoztatni kell. A meghívó a helyi újságban, illetve az interneten kerül közlésre.*

I, II. A 8/1998.(XII.15.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1998.december 15.

III. A 3/2007.(II.21.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2007. március 1.

A Képviselőtestület üléseire meghívandók köre

24.§.

- 1.) A Képviselőtestület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket, országgyűlési képviselőt,
 - a bizottság nem képviselő tagjait,
 - a jegyzőt,
 - *lakossági szervezetek képviselőit (nyugdíjas klub, Erdőbirtokosság) I*
 - a polgármesteri hivatal érintett ügyintézőjét,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - és akit a polgármester megjelöl,
 - *cigány kisebbségi önkormányzat elnökét. II*
- 2.) A Képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg a bizottság nem képviselő tagjait, az országgyűlési képviselőt, a jegyzőt, akit a polgármester meghívott.

A Képviselőtestület ülése

25.§.

- 1.) A Képviselőtestület ülése nyilvános.
- 2.) A Képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- 3.) Zárt ülést rendelhet el vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- 4.) Zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A napirend megállapítása

26.§.

- 1.) Az előterjesztett napirendi javaslatról a Képviselőtestület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 2.) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot.
A javaslatot az üléstvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indokolás elfogadásáról a Képviselőtestület vita nélkül dönt.
- 3.) A Képviselőtestület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

27.§.

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

28.§.

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a.) a témakör szerint illetékes bizottság,
- b.) a jegyző,
- c.) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselőtestület intézményének vezetője.

29.§.

- 1.) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell a polgármesternél benyújtani.
- 2.) *A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.* **I**

I A 10/1999.(IX.28.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 1999. szeptember 28.

A Képviselőtestület ülésének vezetése

30.§.

A Képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, mindkettőjük távollétében a korelnök vezeti.

31.§.

1.) Az üléstvezető feladati és jogosítványai:

- a.) megállapítja, (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést.
- b.) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c.) előterjeszti a napirendi pontokat, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d.) napirendi pontként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e.) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f.) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g.) figyelmezteti a hozzászólót ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- h.) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- i.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

A felvilágosítás kérés szabályai

32.§.

- 1.) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől önkormányzati feladatkörbe tartozó témákban felvilágosítást kérhetnek.
- 2.) A felvilágosítás kérést a polgármesternél lehetőleg három nappal az ülés előtt kell benyújtani.
- 3.) Amennyiben a felvilágosítás kérést a 2.) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő tizenöt napon belül, írásban kell válaszolni.
- 4.) A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik és ha azt nem fogadja el, arról a Képviselőtestület vita nélkül dönt.
Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vesz.

Vita és döntéshozatal módja

33.§.

- 1.) A napirendi pont tárgyalását maximum tíz perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.
- 2.) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

34.§.

- 1.) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

2.) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az 1.) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik.

Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az üléstvezető a második hozzászólást korlátozhatja.

35.§.

A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni. **I**

36.§.

1.) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

2.) A megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges az Ötv. 15.§-án, a 18.§. (3) bekezdésén, valamint a 33/B.§. (1) bekezdésén túlmenően:

- a.) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- b.) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- c.) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
- d.) az Önkormányzat rendeletében meghatározott esetekben.

37.§.

1.) A Képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. *A névszerinti szavazás elrendeléséhez egyszerű szótöbbség szükséges.* **II**

I A 8/1998.(XII.15.) sz önkormányzati rendelettel kiegészítve.Hatályba lépés napja:1998. december 15.

II A 10/1999.(IX.28.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva.Hatályba lépés napja: 1999.szeptember 28.

- 2.) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- 3.) A nyílt szavazás eredményét az üléstvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendelheti a szavazás megismétlését.
- 4.) **I**
- 5.) Ha a szavazásra bocsátott kérdés – a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt – nem kapja meg a többségi igent, érvényes döntés nem született. Ez esetben a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.

38.§.

- 1.) **IV.**
- 2.) **II**
- 3.) A titkos szavazás szavazófülkében, urna igénybevételel történik.
- 4.) *A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:* **III**
 - a szavazás helyét, napját,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjait,
 - a szavazás során felmerülő körülményeket,
 - a szavazás eredményét.

A Képviselőtestület döntései

39.§.

- 1.) A Képviselőtestület:
 - a.) rendeletet alkot,
 - b.) határozatot hoz.
- 2.) A Képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a napirend meghatározásáról,
 - az ügyrendi kérdésekről,
 - a képviselői felvilágosítás kérésre, valamint
 - a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

I, II. A 10/1995. (XI.21.) sz. önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve.

III A 8/1998. (XI.15.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1998. december 15.

IV A 10/1999. (IX.28.) sz. önkormányzati rendelettel hatályon kívül helyezve. Hatályba lépés napja: 1999. szeptember 28.

40.§.

- 1.) A Képviselőtestület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás számszerinti eredményét.
- 2.) *A Képviselőtestület határozatát meg kell küldeni annak a magánszemélynek, jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek, amelynek jogát, vagy jogos érdekét az ügy érinti, valamint a jogszabályban meghatározott szervnek (személynek), illetve az ügyben eljáró szakhatóságnak.*
- 3.) A rendeleteket és a határozatokat külön – külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a kihirdetés, illetve határozat esetében a döntéshozatal hónapját, napját, ezen túl a rendelet és a határozat megnevezését.

41.§.

- 1.) Rendeletalkotást kezdeményezhetik a képviselők, a tárgy szerinti illetékes bizottság, a jegyző.
- 2.) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes bizottság közreműködésével.
- 3.) A rendeletet a jegyző hirdeti ki, a hirdető táblán történő kifüggesztéssel.
- 4.) *A rendelet felülvizsgálata háromévente kötelező.* **II**
Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás, a rendelet hatályosulásának helyzetéről. A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni. A hatályos rendeletek jegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza. **III**

I A 7/1997.(IV.15.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 1997. április 15.

II A 8/1998.(XII.15.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1998. december 15.

III A 4/1999.(II.9.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1999. február 9.

A jegyzőkönyv

42.§.

- 1.) A Képviselőtestület a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv röviden, tömören a megtárgyalt napirendi pontonként tartalmazza a kérdéseket és az azokra adott választ, a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és a hozott döntések pontos meghatározását, valamint a rendeletek és a számozott határozatok tekintetében a határozatképességre és a szavazás eredményére, a minősített többséget igénylő döntésre történő utalást.
- 2.) A Képviselőtestület egyszerű többséggel, bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy
 - a.) valamely hozzászólás,
 - b.) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselői vélemény szószerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- 3.) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a.) a meghívó,
 - b.) a jelenléti ív,
 - c.) megtárgyalt írásos előterjesztések,
 - d.) egyéb írásos indítványok.
- 4.) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- 5.) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok a Polgármesteri Hivatal helyiségében tekinthetik meg.
- 6.) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint írásos anyagába az érintettek kivül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

46.§.

- 1.) *A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.* **I**
- 2.) *A bizottság döntésének végrehajtásához, további működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.*
- 3.) *A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.*
- 4.) *A jegyzőkönyvnek a Megyei Közigazgatási Hivatalhoz való felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.*

VI. fejezet

A polgármester

47.§.

- 1.) *A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a választással jön létre.* **II**
- 4.) *A polgármester a Képviselőtestület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.*

48.§.

- 1.) *A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Ötv., más törvények, valamint az SZMSZ. tartalmazza..*
- 2.) *A polgármester feladatai az 1.) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következők:*
 - a.) *biztosítja a Képviselőtestület demokratikus széles nyilvánosság melletti működését,*
 - b.) *a Képviselőtestület tevékenységéről évente tájékoztatja a Képviselőtestülettel együttműködő szervek vezetőit,*
 - c.) *segíti a települési képviselők munkáját,*

I, II, A 10/1999.(IX.28.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 1999. szeptember 28.

- d.) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- e.) ellátja (az alpolgármester bevonásával) a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- f.) meghatározza a jegyző feladatait a Képviselőtestület működésével összefüggésben,
- g.) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- h.) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- i.) rendszeresen fogadóórát tart,
- j.) ápolja az Önkormányzat hazai kapcsolatait,
- k.) véleményt nyilvánít a települést érintő kérdésekben,
- l.) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- m.) a dolgozókkal kapcsolatos munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- n.) jóváhagyja a hivatal ügyrendjét.

VII. fejezet

Az alpolgármester

49.§.

- 1.) A Képviselőtestület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a tagjai közül, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- 2.) A Képviselőtestület dönt az alpolgármesteri illetmény mértékéről.
- 3.) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

50.§.

A Képviselőtestület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.

VIII. fejezet

A jegyző

51.§.

- 1.) A Képviselőtestület pályázatban meghatározott feltételek figyelembevételével, határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- 2.) A pályázat kiírásáról és annak tartalmáról a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

52.§.

A jegyző az Ötv. 36.§. (2), (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a.) a polgármester útmutatásával előkészíti a Képviselőtestület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- b.) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az Önkormányzatot érintő jogszabályi változásról,
- c.) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- d.) igény szerint tájékoztatja a Képviselőtestületet a Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről,
- e.) fogadóórát tart,
- f.) javaslatot tesz az Önkormányzat döntésének felülvizsgálatára,
- g.) gondoskodik az SZMSZ. mellékleteinek karbantartásáról.

IX. fejezet

A Polgármesteri Hivatal

53.§.

- 1.) A Képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint bértömegét.
- 2.) *A Hivatal ügyrendjét a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.* **II**
- 3.) *A Polgármesteri Hivatal köteles a helyi kisebbségi önkormányzat munkáját segíteni. I Ennek keretében ülései lebonyolításához tárgyalótermet biztosítani, az ülések jegyzőkönyveit rögzíti és sokszorosítja, megállapodás alapján ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.*

X. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

54.§.

- 1.) A Képviselőtestület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételtelre.
 - a.) A fontosabb döntések előkészítése során vélemény nyilvánításra,
 - b.) A közvetlen tájékoztatásra,
 - c.) Közérdekű bejelentésekre, vagy javaslattételekre.

I A 8/1998.(XII.15.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1998. december 15.

II A 10/1999.(IX.28.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 1999. szeptember 28.

2.) Fontosabb lakossági fórumok:

- a.) Közmeghallgatás,
- b.) Településrészi tanácskozás,
- c.) Állampolgári közösségek rendezvényei,
- d.) Érdekegyeztető tanácskozás.

3.) A Képviselőtestület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

- a.) A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább tíz nappal, a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- b.) Szükség szerint a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően, a polgármester:
 - a soron következő képviselőtestületi ülésre a napirendek tárgyát követő időpontban,
 - külön e célra összehívott képviselőtestületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- c.) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat.
Nagy számú, vagy bonyolult vizsgálatot igénylő ügy esetén, csak válaszdásra van lehetőség.
- d.) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a jegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselőtestület megbízza a polgármestert, vagy a tárgy szerint érdekelt bizottságot, ha szükséges az ügy vizsgálatára alkalmi bizottságot is létrehozhat. Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni, a vizsgálatban való részvételre, vagy lehetővé kell tenni számára, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.
- e.) A vizsgálat elrendeléséről a közbeeső, vagy érdemi intézkedésről a polgármester a Képviselőtestületet tájékoztatja.
- f.) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről, vagy annak eredményéről.

- 4.) Településrészi tanácskozás szervezésébe a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a településrész lakosságát érintő döntések előkészítésébe, a végrehajtás megszervezésébe, vagy a tájékoztató érdekében van szükség. E tanácskozásokat kezdeményezheti:
- a képviselő,
 - a polgármester,
 - a Képviselőtestület bizottsága,
 - vagy a lakóterületi lakossági szervezetek képviselője.
- 5.) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek, az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak.
A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselőtestületi ülésen ad tájékoztatást.
- 6.) A lakosság egészét, vagy nagyobb csoportját érintő közteherrel járó helyi közügyekben a döntés előkészítése során, vagy a tervezett intézkedésekről a lakossági érdekképviselők szerveivel egyeztető tárgyalást kell tartani.

55.§.

- 1.) A Képviselőtestület – a költségvetésben meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.
Az együttműködés formái:
- a.) képviselői fogadóóra,
 - b.) a képviselőtestületi ülésen való tanácskozási jog biztosítása.
- 2.) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az Önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi újságban való, havonkénti megjelentetése.

56.§.

A Képviselőtestület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeiről, eljárási rendjéről külön rendeletet alkotott.

XI. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

57.§.

A Képviselőtestület az Önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

58.§.

A Képviselőtestület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

59.§.

A Képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkotott.

59/A.§.

I

- 1.) A helyi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi. Az ellenőrzés eredményéről készült jelentés tartalmát a polgármester a következő képviselőtestületi ülésen megismerteti a Képviselőtestülettel.*
- 2.) A gazdasági tárgyú, illetve a helyi adó módosításáról szóló rendelet tervezetet véleményezés céljából meg kell küldeni az illetékes gazdasági kamarának.*

XII. fejezet

Záró rendelkezések

60.§.

Az SZMSZ. megalkotásáról szóló rendelet kihirdetés napján lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

I A 8/1998.(XII.15.) sz. rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 1998. december 15.

61.§.

Az SZMSZ. hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 1/1991. (II.22.) önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 7/1991. /VIII.30.) és a 9/1994.(XII.19.) sz.önkormányzati rendeletek.

62.§.

A rendelet mellékletei:

1. sz. melléklet Hatáskör átruházás

2.sz. melléklet: A bizottságok elnevezése, összetétele, alapvető feladatai

3.sz. melléklet: A polgármesteri hivatal feladatai, működési rendje,

4. sz. melléklet A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

5. sz. melléklet Elektronikus ügyintézés bevezetésének szabályozása

1 sz. függelék Hatályos rendeletek jegyzéke

2. sz. függelék: Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestület tagjainak névsora,

Nyírábrány, 1995. április 10.

Dr. Szilágyi Mária sk.
polgármester

Kováts Andrásné dr. sk.
jegyző

1. sz. melléklet

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint **I**
szabályozott átmeneti segély, temetési segély, étkeztetés és házi segítségnyújtás elbírálására
vonatkozó hatáskörét a Képviselőtestület a polgármesterre ruházza át.

I. A 3/2007.(II.21.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2007. március 1.

2. sz. melléklet I

A BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE, ALAPVETŐ FELADATAI

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság általános feladata: **II**

- az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése,
- az önkormányzati rendeletek tervezetei kidolgozásában való közreműködés és véleménynyilvánítás a bizottság működési területét érintően,
- véleményezési jog a bizottság működési területét érintő felterjesztési ügyekben,
- állásfoglalás és javaslattétel működését érintő ügyekben,
- jogszabályban meghatározott esetekben, valamint felhatalmazás alapján tárgykörét illetően ellenőrzések végzése.

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság javaslatára a polgármester illetményének emelését a Képviselőtestület állapítja meg.

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság a polgármester munkájával kapcsolatban felmerült költségtérítés kifizetését engedélyezi.

A polgármester és a képviselőtestület tagjainak vagyonynyilatkozatával kapcsolatos ügyintézési feladatokat ellátja.

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság végzi az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását. **III**

A Bizottság összetétele:

Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság:

<i>Elnöke:</i>	<i>Szóllósi Lászlóné</i>	<i>képviselő</i>
<i>Tagjai:</i>	<i>Elekné Fark Katalin</i>	<i>képviselő</i>
	<i>Tóth Sándorné Vámospércs és Vidéke Takarékszövetkezet Nyírábrányi Kirendeltség Vezetője</i>	

I A 14/2002.(X.29.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2002. október 29.

II A 17/2006.(X.13.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2006. október 13.

III. A 3/2007.(II.21.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2007. március 1.

3. sz. melléklet I

A Nyirábrányi Polgármesteri Hivatal Ügyrendje a Képviselőtestület az Ötv. 38.§-ában meghatározott feladatok ellátására létrehozta az egységes Polgármesteri Hivatalt és meghatározta annak belső szervezetét, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét.

I.

A hivatal jogállása

1.) A hivatal a Képviselőtestület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával látja el feladatát. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik. A hivatal saját költségvetési előirányzata körében, önálló költségvetési szerv.

*2.) A hivatal megnevezése:
Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
Székhelye: 4264. Nyirábrány, Ábrányi Kornél tér 6.*

3.) A hivatal dolgozóinak létszáma: 15 fő.

II.

A hivatal főbb feladatai

A.) Önkormányzati szervezési, jogi ügyek

1.) Testületek működésével kapcsolatos feladatok, így különösen a testületi ülések előkészítése, előterjesztések törvényességének vizsgálata, testületi határozatok nyilvántartása, egyéb adminisztráció.

A bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

2.) A tisztségviselők munkájának segítése.

3.) Jogi tevékenység, így különösen jogi képviselet, szerződések, szabályzatok készítésében közreműködés.

4.) Szervezési egyéb feladatok, így különösen a hivatal működése, törvényességének biztosítása, információtovábbítás, koordinálás, kapcsolattartás más szervekkel, központi iktatási ügykezelési feladatok ellátása.

5.) Személyzeti munka, így különösen munkáltatói jog gyakorlásából adódó döntések előkészítése, személyi anyagok, nyilvántartások kezelése a hivatali dolgozók tekintetében.

I Az 5/2003.(VI.24.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 2003. június 24.

B.) Jogsabály alapján ellátandó hatósági feladatok

- 1.) Így különösen költségvetési, adóügyi feladatok ellátása.
- 2.) Gyámügyi igazgatási, szociális igazgatási.
- 3.) Anyakönyvi igazgatási, népesség, lakcím-nyilvántartási.
- 4.) Igazgatásrendészeti.
- 5.) Állategészségügyi igazgatási, növényvédelmi igazgatási.
- 6.) Szabálysértési igazgatási.
- 7.) Hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadásával kapcsolatos igazgatási.
- 8.) Építésügyi és környezetvédelmi hatósági feladatok.
- 9.) Honvédelmi, polgárvédelmi feladatok.
- 10.) Kereskedelem.
- 11.) Ellenőrzési feladatok.

III.

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai:

a.) Gazdasági csoport feladata:

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási tevékenységével kapcsolatban felmerülő pénzügyi, számviteli elszámolási feladatok. A helyi adóval kapcsolatos feladatok.
Az éves költségvetés végrehajtása.

b.) Igazgatási és ügyintézési csoport feladata:

Lakcím és népesség-nyilvántartás, szabálysértési ügyintézés, vállalkozói engedélyek, működési engedélyek kiadása, állategészségügy, lakásgazdálkodás.

c.) Településfejlesztés és műszaki csoport feladata:

Pályázatok előkészítésével kapcsolatos feladat.
Településüzemeltetés: köztemető, közút és közterületek fenntartása, közvilágítás. Az épített és természeti környezet védelme. Köztisztaság és településtisztaság biztosítása.

d.) Szociális csoport feladata:

Gyermek-, és ifjúságvédelem, gyámhatósági ügyintézés.
A Szociális törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatok. A szociális jogok érvényre juttatásával kapcsolatos ügyintézés.

IV.

A hivatal ügyélfogadási rendje

Hétfőtől – péntekig: 8.00 órától – 12.00 óráig.

A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az Önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyélfogadási időn kívül is –lehetőleg előre egyeztetett időpontban- fogadni kell.

A polgármester ügyélfogadási ideje:

kedd 8.00 órától – 12.00 óráig

Az alpolgármester ügyélfogadási ideje:

hétfő 8.00 órától – 12.00 óráig

A jegyző ügyélfogadási ideje:

csütörtök 8.00 órától – 12.00 óráig

I.

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

- 1.) A helyi önkormányzat képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. Tv. (továbbiakban: Ökjt.) 10/A. §. (1) bekezdése értelmében a Képviselőtestület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjt. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.*
- 2.) A Képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének az Ökjt. Melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).*
- 3.) A vagyonynyilatkozat tételeink elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 199. évi LXV. Törvény 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.*

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

- 1.) A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát a Pénzügyi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.*
- 2.) A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult Bizottság Elnökének.*
- 3.) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.*

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

- 1.) A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.*

Az 5/2003.(VI.24.) sz. önkormányzati rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 2003. június 24.

2.) *A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:*

- a.) *a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,*
- b.) *a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.*

3.) *A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.*

4.) *Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.*

5.) *A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.*

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1.) *A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselőtestület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.*

2.) *Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.*

3.) *Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.*

4.) A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1.) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.

2.) A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

5. sz. melléklet

Az önkormányzat 2005. november 1-től a közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézés nem kívánja bevezetni.

I

I. A 15/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2005. november 1.

A Nyírábrányi Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző,*
- gazdaság-vezető.*
- házipénztár-kezelő,*
- költségvetési főmunkatárs, főelőadó.*

A hivatali szervezet vezetője a közigazgatási szerv személyi juttatása előirányzata terhére, képzettségi pótlékot állapít meg a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek: költségvetési főelőadók/főmunkatársak-FÁLASZ., Európai Számítógéphasználói Jogosítvány, igazgatási főtanácsos/főmunkatárs/főelőadó-Európai Számítógéphasználói Jogosítvány.

I. A 3/2007.(II. 21.) sz. rendelettel kiegészítve. Hatályba lépés napja: 2007. március 1.

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat

HATÁLYOS RENDELETEK JEGYZÉKE

1991.

- 6/1991. (VIII.30.) sz. ÖR. A település belterületi határvonaláról
- 8/1991. (XII.19.) sz. ÖR. A magánszemélyek kommunális adójáról.

Módosítva

*a 12/1999.(XI.23.) sz. rendelettel,
a 20/2000.(XI.28.) sz. rendelettel,*

Hatályon kívül helyezve:

4.§. a 11/1995.(XII.12.) sz. rendelettel,

Módosítva:

*a 21/2000.(XI.28.) sz. rendelettel
A 24/2005.(XI.30.) sz. rendelettel*

1992.

- 2/1992.(IV.24.) sz. ÖR. A helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről.

Módosítva: az 5/1992. (VIII.12.) sz. rendelettel

1993.

1994.

- 2/1994.(II.11.) sz. ÖR. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Módosítva: a 6/1995.(VI.13.) sz. rendelettel,
a 4/1997.(III.26.) sz. rendelettel
a 12/2001. (X.2.) sz. rendelettel,
a 17/2001. (XI.27.) sz. rendelettel,
Kiegészítve: a 2/2002. (II.11.) sz. rendelettel,
Módosítva: a 19/2002. (XII.18.) sz. rendelettel,
a 7/2003. (VI.24.) sz. rendelettel,
a 13/2004.(VIII.28.) sz. rendelettel,
a 17/2004.(X.27.) sz. rendelettel,
a 12/2005.(V.8.) sz. rendelettel,
a 21/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel,

- 7/1994.(X.21.) sz. ÖR. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos egyéb kérdésekről

1995.

- 3/1995. (IV.10.) sz. ÖR. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Módosítva: a 10/1995. (XI.21.) sz. rendelettel,
a 13/1996. (XII.11.) sz. rendelettel,
a 7/1997. (IV.15.) sz. rendelettel,
a 8/1998. (XII.15.) sz. rendelettel,
a 4/1999. (II.9.) sz. rendelettel,
a 10/1999. (IX.28.) sz. rendelettel

Hatályon kívül helyezve: 3. sz. melléklet 17/1999. (XII.14.)

Módosítva: a 14/2002. (X.29.) sz. rendelettel,
az 5/2003. (VI.24.) sz. rendelettel,
a 6/2004. (IV.28.) sz. rendelettel,
a 15/2005. (VIII.30.) sz. rendelettel,
a 12/2006. (V.17.) sz. rendelettel,
a 17/2006. (X.13.) sz. rendelettel,
a 3/2007. (II.21.) sz. rendelettel,

1996.

- 1/1996.(II.14.) sz. ÖR. Az intézményi nyersanyagnormáról és az étkezési térítési díjakról

- 4/1996.(III.12.) sz. ÖR. A vásárokról és a piacokról szóló 9/1995.(XI.21.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

- 12/1996.(XI.13.) sz. ÖR. A köztisztaság fenntartásáról és a települési szilárd hulladék gyűjtésével, kezelésével összefüggő tevékenységről
Hatályon kívül helyezve: 11/2005. (VI.8.)

1997.

- 6/1997.(IV.15.) sz. ÖR. A lakáshoz jutók helyi támogatásáról

Módosítva: 5/2004.(IV.28.) sz. rendelettel
19/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel,
2/2007.(II.21.) sz. rendelettel,

1998.

- 10/1998.(XII.22.) sz. ÖR. Nyírábrány Általános Rendezési Tervéről

Módosítva: *a 22/2000. (XI.28.) sz. rendelettel,*
 az 5/2001. (II.13.) sz. rendelettel

1999.

- 2/1999.(II.9.) sz. ÖR. A közterület használatáról és a közterület használati díj megállapításáról
 -
 - Módosítva:** a 8/1999.(VI.8.) sz. rendelettel
a 8/2004.(IV.28.) sz. rendelettel
a 20/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel

- 13/1999.(XI.23.) sz. ÖR. A helyi iparüzési adóról
 - Módosítva:** a 4/2000.(II.15.) sz. rendelettel
a 9/2000. (VI.13.) sz. rendelettel,
a 4/2001. (II.13.) sz. rendelettel,
az 1/2003. (II.11.) sz. rendelettel,
az 1/2004.(II.10.) sz. rendelettel

- 14/1999.(XI.23.) sz. ÖR. A vállalkozók kommunális adójáról
 - Módosítva:** a 10/2000. (VI.13.) sz. rendelettel
az 1/2004. (II.10.) sz. rendelettel

2000.

- 2/2000.(II.-15.) sz. ÖR. A helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

- 8/2000.(VI.13.) sz. ÖR. Az állatok tartásáról
Módosítva: a 10/2001. (IV.24.) sz. rendelettel
a 9/2004.(IV.28.) sz. rendelettel
a 22/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel

- 12/2000. (VIII.15. sz. ÖR. Az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, béreinek megállapításáról és a lakhatással kapcsolatos feladatokról
Módosítva: a 18/2000.(XI.28.) sz. rendelettel,
a 23/2000. (XII.5.) sz. rendelettel,
a 6/2001. (III.13.) sz. rendelettel,
a 14/2001. (XI.27.) sz. rendelettel,
a 4/2002. (III.12.) sz. rendelettel,
a 8/2002. (VI.25.) sz. rendelettel,
az 1/2003. (II.11.) sz. rendelettel,
a 8/2003. (VII.18.) sz. rendelettel,
az 1/2004.(II.10.) sz. rendelettel,
az 1/2005.(II.16.) sz. rendelettel,
a 25/2005.(XI.30) sz. rendelettel,

- 14/2000. (IX.12.) sz. ÖR. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről
Módosítva: a 19/2000. (XI.28.) sz. rendelettel,
a 15/2001. (XI.27.) sz. rendelettel,
az 1/2004.(II.10.) sz. rendelettel,
az 1/2005.(II.16.) sz. rendelettel,
a 26/2005.(XI.30.) sz. rendelettel

2001.

- 16/2001. (XI.27.) sz. ÖR. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról

Hatályon kívül helyezve a 2.§. a 2/2002.(II.12.) sz. rendelettel

2002.

- 9/2002. (VII.30.) sz. ÖR. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2001. évi CVII. Törvénnyel módosított 2000. évi II. tv. helyi végrehajtására

- 17/2002. (XI.26.) sz. ÖR. A kitüntetések adományozásáról és alapításuk rendjéről

- 18/2002. (XII.18.) sz. ÖR. A Helyi Építési Szabályzatról

2003.

- 1/2003. (II.11.) sz. ÖR. Az Önkormányzat 2003. évi költségvetéséről
Módosítva: a 9/2003.(VIII.26.) sz. rendelettel,
a 11/2003. (XI.25.) sz. rendelettel,
a 2/2004.(IV.28.) sz. rendelettel
Hatályon kívül helyezve: 16.§.(3) bek. 11/2004.(VI.25.)

- 2/2003. (IV.15.) sz. ÖR. A települési szilárd hulladék összegyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására szervezett kötelező helyi közszolgáltatásról,
Módosítva: a 19/2004.(XI.24.) sz. rendelettel,
a 7/2005.(IV.19.) sz. rendelettel,
a 11/2005.(VI.8.) sz. rendelettel,
a 18/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel,
a 27/2005.(XII.14.) sz. rendelettel,
a 6/2006.(IV.5.) sz. rendelettel
a 22/2006.(XII.13.) sz. rendelettel

- 4/2003. (IV.29.) sz. ÖR. Az Önkormányzat 2002. évi költségvetésének teljesítéséről

2004.

- 1/2004. (II.10.) sz. önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2004. évi költségvetéséről,
Módosítva: a 10/2004.(V.26.) sz. rendelettel

Hatályon kívül helyezve: 16.§.(3) bek. 11/2004.(VI.25.)

Módosítva: a 12/2004.(VII.20.) sz. rendelettel,
a 14/2004.(IX.1.) sz. rendelettel,
a 18/2004.(XI.24.) sz. rendelettel,
a 20/2004.(XII.15.) sz. rendelettel,
az 5/2005.(IV.20.) sz. rendelettel
- 3/2004.(IV28.) sz. önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2003. évi költségvetésének teljesítéséről,
- 4/2004.(IV.28.) sz. önkormányzati rendelet az önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről,
- 15/2004.(IX.29.) sz. rendelet a talajterhelési díjról és a Környezetvédelmi Alapról,
Módosítva: a 8/2005.(IV.20.) sz. rendelettel,
- 16/2004.(X.27.) sz. rendelet Nyirábrány település Hulladékgazdálkodási Tervéről

2005.

- 1/2005.(II.16.) sz. rendelet az Önkormányzat 2005. évi költségvetéséről
Módosítva: 3/2005.(IV.13.) sz. rendelettel,
13/2005.(VIII.24.) sz. rendelettel
14/2005.(VIII.30.) sz. rendelettel
23/2005.(XI.30.) sz. rendelettel
7/2006.(IV.26.) sz. rendelettel
- 4/2005.(IV.13.) sz. rendelet a települési folyékony hulladék kezelésének kötelező közszolgáltatásáról,
- 6/2005.(IV.20.) sz. rendelet az Önkormányzat 2004. évi költségvetésének teljesítéséről,
- 10/2005.(IV.20.) sz. rendelet az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet egységes szerkezetbe foglalása

2006.

- 1/2006.(II.10.) sz. rendelet az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről
Módosítva: 15/2006.(VIII.30.) sz. rendelettel
20/2006.(XII.13.) sz. rendelettel
- 2/2006.(II.10.) sz. rendelet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának eljárási szabályairól
Módosítva: 10/2006.(V.17.) sz. rendelettel,
- 4/2006.(IV.5.) sz. rendelet az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadásáról, béreinek megállapításáról és a lakhatással kapcsolatos feladatokról,
Módosítva: a 11/2006.(V.17.) sz. rendelettel,
a 19/2006.(XI.22.) sz. rendelettel
- 5/2006.(IV.5.) sz. rendelet a luxusadóról
- 8/2006.(IV.26.) sz. rendelet az Önkormányzat 2005. évi költségvetésének teljesítéséről
- 9/2006. (V.17.) sz. rendelet a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
Módosítva: a 13/2006.(VI.16.) sz. rendelettel
a 16/2006.(VIII.30.) sz. rendelettel
a 21/2006.(XII.13.) sz. rendelettel
az 5/2007.(III.7.) sz. rendelettel
- 23/2006.(XII.13.) sz. rendelet a közüzemi ivóvíz- és csatornadíj megállapításáról

2007.

- 1/2007.(II.21.) sz. rendelet Nyírábrány Önkormányzat képviselőinek, bizottsági elnökének, tagjainak tiszteletdíjáról,

- 4/2007.(III.7.) sz. rendelet az Önkormányzat 2007. évi költségvetéséről

NYÍRÁBRÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETE

1.) Dr. Szilágyi Mária	polgármester	Nyírábrány, Budaábrányi u. 87.	II
2.) Keresztessy Tamás	képviselő	Nyírábrány, Hajnal u. 19.	
3.) Vrancsik István	képviselő	Nyírábrány, Ifjúság u. 8.	
4.) Szöllősi Lászlóné	képviselő	Nyírábrány, Kossuth u. 18.	
5.) Tálás Mihály	képviselő	Nyírábrány, Petőfi u. 23.	
6.) Kiss Zoltán	képviselő	Nyírábrány, Jókai u. 1/B.	
7.) Elekné Fark Katalin	képviselő	Nyírábrány, Iskola u. 17/A.	
8.) Kálmándi Árpád	képviselő	Nyírábrány, Határőr u. 17.	
9.) Gresku Györgyné	képviselő	Nyírábrány, Jókai u. 36.	
10.) Antal Sándorné	képviselő	Nyírábrány, Szabadság u. 13.	
11.) Derzsi József	képviselő	Nyírábrány, Kossuth u. 23/b.	
12.) Hetrovics Istvánné	képviselő	Nyírábrány, Szabadság u. 30.	

I A 6/2004.(IV.28.) sz. önkormányzati rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2004. május 1.

II A 17/2006.(X.13.) sz. rendelettel módosítva. Hatályba lépés napja: 2006. október 13.

